

Samen Verantwoorden



Verslag
Ketendag Verantwoorden en Beleid

online informatiesessie, 27 mei 2025



De ketendag van 27 mei 2025 in vogelvlucht:

Anne Boelsma heet iedereen welkom en start met een korte terugblik op de vorige ketendag van 11 maart 2025.

Aansluitend noemt Anne het **doelgroeponderzoek** naar de naamsbekendheid van Samen Verantwoorden onder indieners van jaarrapportages (onderwijsinstellingen), administratiekantoren, en accountants. De nulmeting heeft plaatsgevonden. Van de onderwijsinstellingen heeft 50% het onderzoek ingevuld en geeft 40% aan het programma te kennen. Van de administratiekantoren en accountants is de response te laag voor een betrouwbaar beeld.

In de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) is artikel 3a en bijlage 5 opgenomen met betrekking tot een compact bestuursverslag voor kleine scholen in het funderende onderwijs.

Met ingang van 27 mei 2025 is het nieuwe platform Samen Verantwoorden Onderwijs ([Samen Verantwoorden Onderwijs](#)) in de lucht ter vervanging van de campagnepagina en de externe samenwerkingsruimte.



De ketendag van 27 mei 2025 in vogelvlucht:

- Natascha van Schie, financieel inspecteur bij de Inspectie van het Onderwijs, vertelt hoe het Onderwijsaccountantsprotocol (OAP) werkt en hoe de Inspectie dit gebruikt om uw accountant te controleren.
- Andries van Gemerden van administratiekantoor VGS praat u bij over het waardevolle van een administratiekantoor als VGS. Kunnen zij zelfs de accountant overbodig maken?
- Wat zit u echt dwars? Wat wilt u graag over uw aanpak van verantwoording delen? En hoe kunt u straks optimaal profiteren van Inline XBRL? Hans Plomp van DUO presenteert het platform Samen Verantwoorden Onderwijs.

Word lid van het platform [Samen Verantwoorden Onderwijs](#)

Agenda

1. Opening en mededelingen
2. Natascha van Schie – Inspectie van het Onderwijs
3. Andries van Gemerden – Administratiekantoor VGS
4. Hans Plomp – programma Samen Verantwoorden
5. Afsluiting

Opening en mededelingen

Terugblik ketendag 11 maart 2025 in Amersfoort

- Duurzaamheid
 - Handreiking Duurzaamheidsverantwoording Onderwijs en kennisinstellingen is gereed.
 - Sascha Jansz - Coördinator Duurzaamheid bij de KNAW, deelde haar aanpak voor een succesvolle uitvoering.
- iXBRL
 - Overzicht met softwareleveranciers van rapportagesoftware is beschikbaar.
 - Bijzondere aandacht voor PoC1 met kleine onderwijsinstelling en administratiekantoor.
 - Afstemming met accountants in kader van PoC2 en PoC3.
 - Nog aantal uit te zoeken zaken in Verplichtstelling Groot.
- Willem Geijtenbeek en John Molenaar van PwC Nederland over de impact van iXBRL voor de accountantscontrole
- Discussie: hoe bereiken we de achterban?
- Hoe werken we in de keten samen in de toekomst. Onderzoek naar Samenwerken vs. Community.

Doel van programma Samen Verantwoorden

Het programma Samen Verantwoorden heeft een aantal doelen:

- Betere kwaliteit en betrouwbaarheid van de aangeleverde digitale cijfers.
- Geen dubbel werk in de aanlevering.
- Toekomstbestendige manier van aanlevering.
- Door goede samenwerkingsstructuur een basis voor verdere continue verbeteringen in de verantwoordingsketen.

Om deze doelen te behalen, realiseren we:

1. Eén **digitaal kanaal** waarmee alle besturen hun jaarverantwoordingsrapportage voorzien van een controleverklaring kunnen aanleveren.
2. Een **samenwerkingsstructuur** voor de verantwoordingsketen. Deze structuur vormt de basis om in de toekomst op een gestructureerde wijze met alle stakeholders in de verantwoordingsketen samen te werken en blijvend verbeteringen door te voeren.

Doelgroeponderzoek 0-meting uitgevoerd

- Doelgroeponderzoek is uitgevoerd onder
 - Onderwijsinstellingen > 250 van de 522 > betrouwbaarheid 97%
 - Accountants > 23 van de 175 ingevuld > betrouwbaarheid niet voldoende
 - Administratiekantoren > 23 van de 129 ingevuld > betrouwbaarheid niet voldoende
- De resultaten van dit onderzoek dragen bij om de volgende vragen te beantwoorden:
 - Hoe bekend is het programma Samen Verantwoorden onder de doelgroepen van dit onderzoek?
 - Hoe bekend is iXBRL en wordt er al mee gewerkt onder de doelgroepen van dit onderzoek?
 - Hoe staan de doelgroepen van dit onderzoek tegenover digitalisering van de Jaarverantwoording?

Doelgroeponderzoek > onderwijsinstellingen

1. Respondenten zijn het meest actief in de sectoren primair onderwijs (43%) en voortgezet onderwijs (44%).
2. Van de 250 respondenten is 65% uitvoerder als het gaat om de rol binnen het verantwoordingsproces.
3. 89% van de controllers staat positief tegenover verdere digitalisering van de Jaarverantwoording in het onderwijs, tegenover 94% van de respondenten met een administratieve functie. 11% van de controllers geeft aan nog niet genoeg informatie te hebben om hier een antwoord op te geven, tegenover 3% van de respondenten met een administratieve functie.
4. Circa 60% van de respondenten kent het programma Samen Verantwoorden niet. De respondenten die het programma wel kennen, kent met merendeel het programma middels verantwoordingsdagen van OCW (58% bij controllers, 57% bij administratieve functies).

Doelgroeponderzoek > onderwijsinstellingen

5. De meeste respondenten willen via nieuwsbrieven en per e-mail op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen rondom het programma Samen Verantwoorden.
6. 20% uit de groep controllers kent iXBRL, tegenover 26% uit de groep met een administratieve functie.
7. 94% van de groep controllers en 88% van de groep met een administratieve functie staat positief tegenover de uitgeschreven boodschap van iXBRL.
8. Van de relatief kleine groep die iXBRL kent, heeft 82% van de controllers geen ervaring met iXBRL. Bij de groep met een administratieve functie is dit 71%.

Nieuwe testimonial

Inge Broekman

‘Niet omdat het moet, maar omdat we het willen!’



Senior adviseur beleid & analytics - Universiteit Twente

Natascha van Schie – Inspectie van het Onderwijs



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*



Inspectie van het Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

ONDERWIJSACCOUNTANTSPROTOCOL OCW 2024

20 december 2024

Onderwijs Accountants Protocol

Ketendag 27 mei
2025

Natascha van Schie



Inhoud presentatie

- Context
- Wat is het Onderwijsaccountantsprotocol (OAP)?
- Doelgroep
- Overleg structuur (jaarlijkse cyclus)
- Resultaat
- Review accountants



Context jaarstukken





STAATSCOURANT

Nr. 11336
19 april
2023

Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Minister voor Primair en Voorgezet Onderwijs van 8 april 2023, nr. FEZ 1369888, houdende wijziging van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs in verband met onder andere de explicitering dat de regeling ook op andere onderwijsinstellingen van toepassing is, het rooster van vasteluren





BOEIEND BASISONDERWIJS!



JAARVERSLAG 2023



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap



Context OBO onderzoek



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap





Waarom is er een protocol nodig?

- Eerste lijntoezicht is belegd bij de instellingsaccountant
- Complexe wet- en regelgeving voor onderwijsinstellingen
- Dichten van de verwachtingskloof



Wie is verantwoordelijk voor de inhoud van OAP?

- a. De Minister
- b. De IvhO
- c. De accountants
- d. DUO
- e. De raden (PO/VO/MBO), VH en UNL

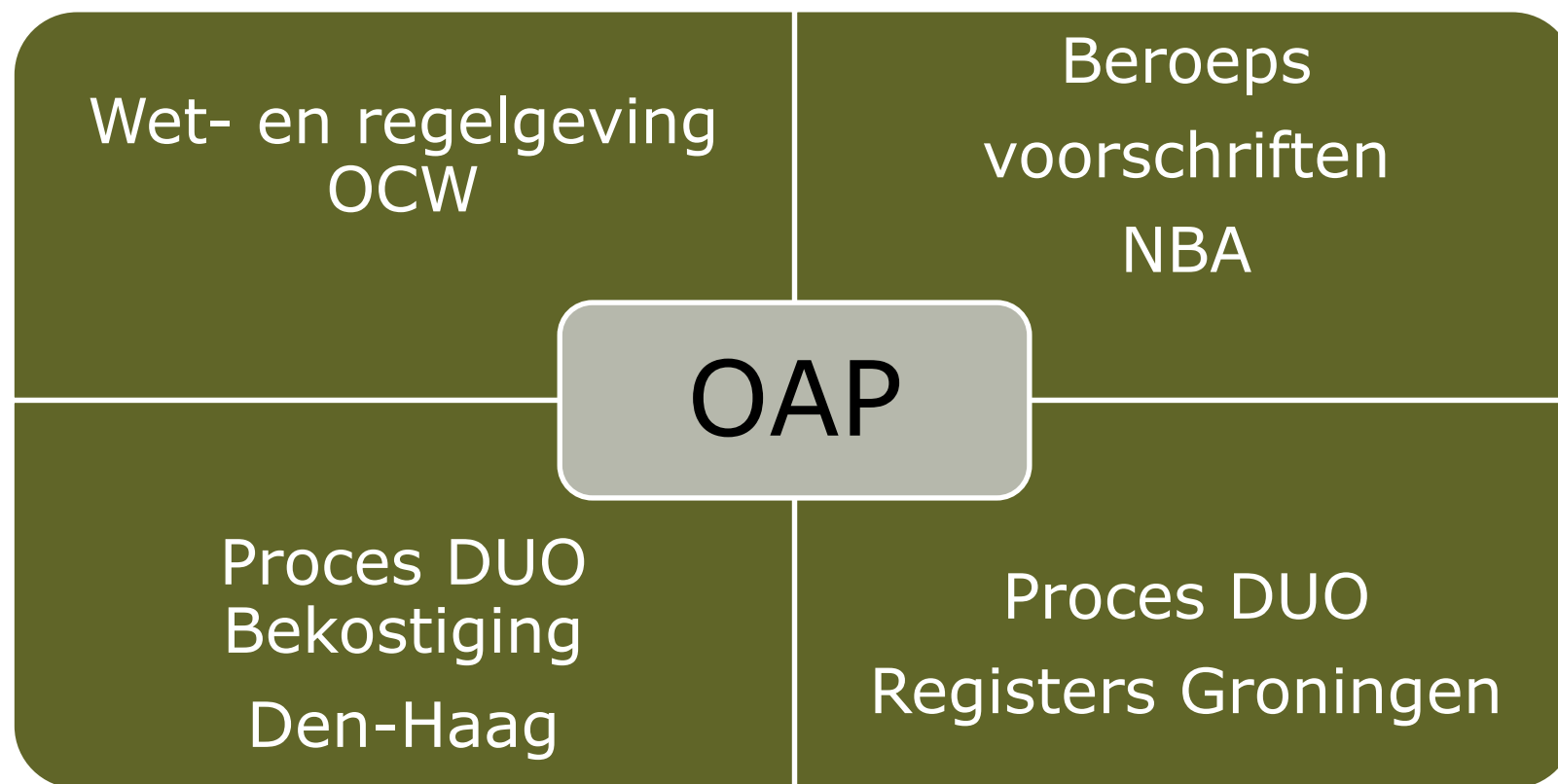


Wat en voor WIE ?





Wat en voor WIE?





WAT is het NIET

UITLEG

van

WET en REGELGEVING



HOE - totstandkoming

INTERN

- Beleidsdirecties
- FEZ (Rjo)
- ADR
- DUO DH
- DUO G

- 3-5 keer per jaar overleg

EXTERN

- Accountants(kantoren)
- NBA (WGO, Copro, WG verklaringen)
- Raden
- AK (Bravo)

- 2-3 keer per jaar overleg
- Afstemronde conceptteksten



Resultaat

Oordeel COPRO (24012 - 14 december 2024)

COPRO is van oordeel dat het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 voldoet aan de voorwaarden van de Schrijfwijzer Accountantsprotocollen 2017 en voor de accountant uitvoerbaar is.



Resultaat



STAATSCOURANT

Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Nr. 7812

21 maart
2025

**Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van
20 februari 2025, nr. 47871911, houdende vaststelling van het
onderwijsaccountantsprotocol voor de sectoren PO, VO, MBO en HO
(Regeling onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024)**

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,



Review accountants (1)



STAATSCOURANT

Nr. 7812
21 maart
2025

Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 20 februari 2025, nr. 47871911, houdende vaststelling van het onderwijsaccountantsprotocol voor de sectoren PO, VO, MBO en HO (Regeling onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024)

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

**RAPPORT REVIEW CONTROLES
ONDERWIJS 2023**

REVIEWS ACCOUNTANTSCONTROLES ONDERWIJS
BOEKJAAR 2022





Review accountants (2)



**RAPPORT REVIEW CONTROLES
ONDERWIJS 2023**
REVIEWS ACCOUNTANTSCONTROLES ONDERWIJS
BOEKJAAR 2022



Tweede Kamer der Staten-Generaal **2**

Vergaderjaar 2023–2024

36 560 VIII Jaarverslag en slotwet Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap 2023

Nr. 1 JAARVERSLAG VAN HET MINISTERIE VAN ONDERWIJS, CULTUUR EN WETENSCHAP (VIII)
Ontvangen 15 mei 2024





Vragen



Andries van Gemerden – administratiekantoor VGS

De rol van het AK:

**VGS:
administratiekantoor of
zit er meer achter?**

27 mei 2025



OVER VGS

De VGS is dienstverlener in het christelijk onderwijs en met circa 175 aangesloten scholen (circa 70.000 kinderen) en een aantal kinderopvangorganisaties één van de grootste onderwijsadministratie kantoren in Nederland.

Opgericht in 1921 met als doel het stichten van scholen. Meer dan 100 jaar ervaring!

■ Leden: Belangenbehartiging en toerusting

■ Klanten:

■ Administratie

■ Advies

■ Academie

WIJ BRENGEN SCHOLEN
TOT BLOEI



MEDEWERKERS

VGS brengt scholen tot bloei. Onze medewerkers zetten zich daar dagelijks voor in. Wat ons bindt? Een hart voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.

Ca. 60 medewerkers verdeeld over:

**MANAGEMENT &
STAFF**

**PERSONEELS- EN
SALARISADMINISTRATIE**

**FINANCIEEL
ADVIES**

**FINANCIELE
ADMINISTRATIE**

HRM ADVIES

**ORGANISATIE
& JURIDISCH
ADVIES**

**BELANGEN
BEHARTIGING**



PERSONEELS & SALARIS ADMINISTRATIE

In Afas verzorgen wij uw administratie zo efficiënt mogelijk met een digitaal personeelsdossier.

FINANCIËLE ADMINISTRATIE

VGS ontzorgt u met de totale financiële administratie via de systemen van Afas en SpendCloud. Van factuurverwerking tot de jaarrekening.

FINANCIËEL ADVIES

Onze adviseurs ondersteunen U bij het opstellen van de begroting, tussentijdse rapportages of andere financiële vraagstukken.

HRM

Onze HRM adviseurs ondersteunen u met de optimalisatie van uw personeelsbeleid, ontzorgen u met casemanagement, adviseren rondom vitaliteit of komen u juridisch te hulp.

BELANGEN BEHARTIGING

Wij zijn de belangenbehartiger van het christelijk-reformatorisch onderwijs. Dit doen we door bij de politiek, in de media en in andere organisaties de belangen van onze leden onder de aandacht te brengen.

ORGANISATIE – EN JURIDISCH ADVIES

Voor onder andere coaching, een strategisch beleidsplan, statuten, implementatie Code Goed Bestuur of advies rondom ontslag kunt u bij ons terecht.

Ledenservice

VGS heeft circa 150 basisscholen die als lid zijn aangesloten bij de VGS. Daarnaast zijn diverse VO en MBO besturen en 144 kerkelijke gemeenten lid van de VGS.

- ▮ Vertegenwoordiging in politiek Den Haag
- ▮ Helpdesk
- ▮ Inbreng via algemene ledenvergadering
- ▮ Brochures

WIJ WERKEN O.A. VOOR





VGS en AFAS

- ▀ Financiële administratie – jarenlange ervaring
- ▀ Personeels- en salarisadministratie:
 - ▀ Marktonderzoek
 - ▀ Integraliteit
 - ▀ Bewezen stabiliteit en gebruiksvriendelijkheid
 - ▀ Toekomstgericht
 - ▀ Uitstekend te ontsluiten richting personeel middels AFAS Pocket app



KWALITEIT EN KENNISDELING

VGS heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Ook ontzorgen we met administratieve dienstverlening en bieden we trainingen aan. Een unieke organisatie.



KWALITEIT EN KENNISDELING



Hoge mate van automatisering/robotisering
(zodat de collega's écht kunnen helpen)
Denk aan Gefis, xbrl, betaalrobot, afletterrobot.



Met onze Academy inspireren we jaarlijks
honderden deelnemers met impact te maken op hun
school.



Klanten beoordelen ons gemiddeld met een 8,5



VGS en VFGS/BWGS

- Vervangingsfonds voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS) en Stichting Beheersing Wachtgeldvolume Gereformeerd Schoolonderwijs (BWGS) werken samen onder de naam GS-vitaal
- Kerntaak is het vergoeden van uitkeringen met betrekking tot ww-lasten, ziekte en schorsing
- Maar, GS-vitaal zet zich ook in om dit juist te voorkomen d.m.v. een werkdrukscan, cofinanciering op een individueel preventief traject, een workshop voor het team of het investeren in leiderschapsvaardigheden
- De directe koppeling tussen deze organisatie en VGS zorgt voor een goede financiële vertaling

WIJ BRENGEN SCHOLEN
TOT BLOEI



Drie niveaus van dienstverlening

VGS kent drie niveaus van dienstverlening, die als pakketten kunnen worden beschouwd: basis-, plus- en premiumdienstverlening. Hierbij werken wij met vaste prijscomponenten per pakket.

Het is ook mogelijk de diensten die wij aanbieden in het plus- en premiumpakket op urenbasis of als los product af te nemen. Daarnaast bieden wij in bredere zin adviestrajecten rondom specifieke onderwerpen. Deze trajecten zijn altijd maatwerk. Dit betekent dat we hiervoor een maatwerk voorstel doen.



SLA pakketten

Basis

- Bestuurs- en schooladministratie
- Financiële administratie
- Personeels- en salarisadministratie
- Vaste contactpersonen
- Verzuimmanager

12%

van onze klanten
gebruikt het basis pakket

Plus

Alles uit het basispakket

+

- Begrotingscyclus
- 3 Financiële rapportages
- Financiële paragrafen jaarverslag
- Toegang VGS Begroot
- Toegang Dashboarding
- 2 Besprekingen met HR Adviseur
- Deelname cafetariaregeling

56%

van onze klanten
gebruikt het basis pakket

Premium

Alles uit het basis en pluspakket

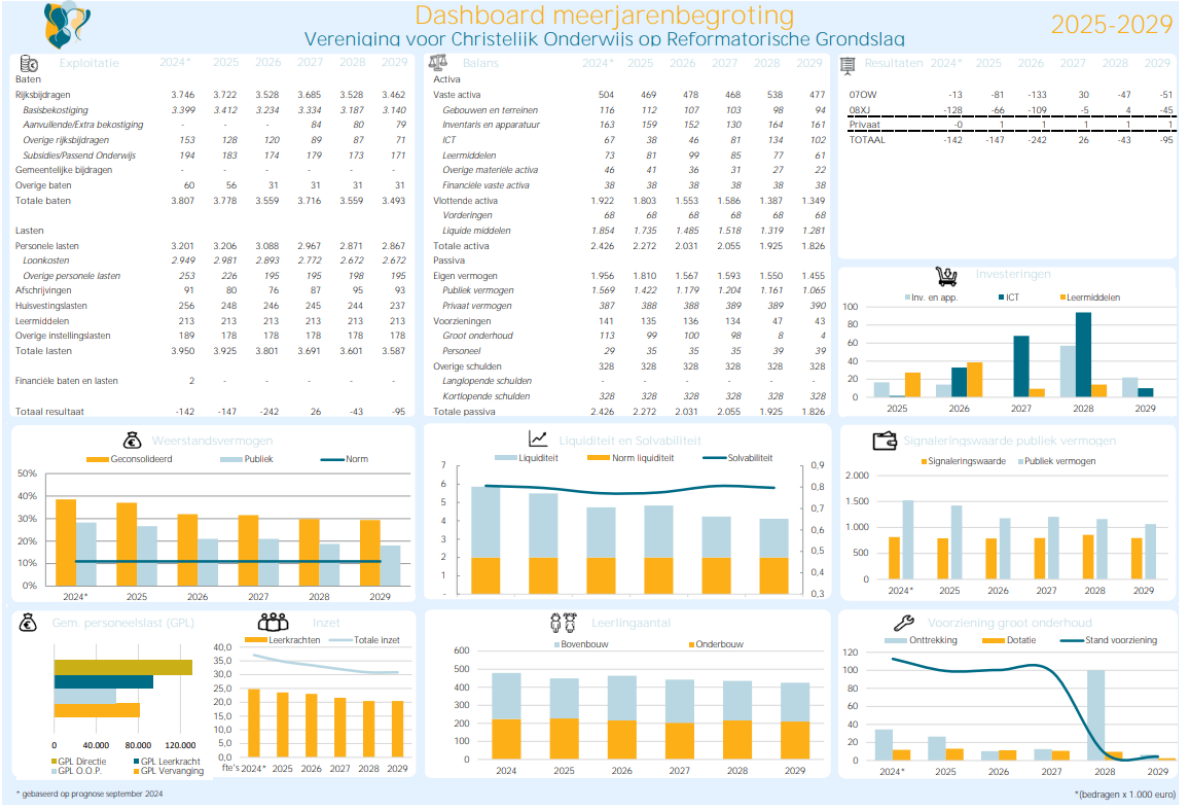
+

- 2 Besprekingen bij fin. Rapportages
- Formatieplan financieel
- Proactief advisering externe ontwikkelingen
- Financiële verantwoording bijv. werkdruk
- Projectbegrotingen
- Jaarlijkse update Handboek AO
- Performance management
- Gratis 1 deelname managementassistentendag
- WIS Collect

32%

van onze klanten
gebruikt het basis pakket

Begrotingsmodel



VGS

De Vrije School

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

47867

WIJ BRENGEN SCHOLEN
TOT BLOEI



Administratietool



Menu



Uitloggen

47867 Lopende administratie 2025 (Dordrecht)

Dordrecht: Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag

Er zijn nog vragen die niet goedgekeurd zijn en de einddatum van de actieve stap is over minder dan 3 dagen.

Dashboard

Planning

0 Algemeen

1 Januari
Afgerond: 13-03-2025

2 Februari
Afgerond: 09-04-2025

3 Maart

27 van de 31 vragen goedgekeurd

4 April
Plandatum: 18-05-2025

5 Mei
Plandatum: 15-06-2025

6 Juni
Plandatum: 13-07-2025

7 Juli
Plandatum: 10-08-2025

8 Augustus
Plandatum: 07-09-2025

9 September
Plandatum: 06-10-2025

10 Oktober
Plandatum: 10-11-2025

3. Maart

Vragenlijst

Vraag

Type antwoord

Beantwoording

Vraag voor

Acties

Vraag	Type antwoord	Beantwoording	Vraag voor
☒ 1. A01. De liquide middelen zijn geboekt t/m de maand van deze openstaande stap.	Ja/Nee vraag	Vereist	Administratief medewerker
☒ 2. A01. De liquide middelen zijn geboekt t/m de maand van deze openstaande stap.	Ja/Nee vraag	Vereist	Relatiebeheerder
☒ 3. A02. Overtollige liquide middelen zijn overgeboekt naar de spaarrekening.	Ja/Nee vraag	Vereist	Administratief medewerker
☒ 4. B01. Openstaande posten debiteuren zijn doorgenomen.	Ja/Nee vraag	Vereist	Administratief medewerker
☒ 5. B01. Openstaande posten debiteuren zijn doorgenomen.	Ja/Nee vraag	Vereist	Relatiebeheerder
☒ 6. B02. Openstaande posten crediteuren zijn doorgenomen.	Ja/Nee vraag	Vereist	Administratief medewerker
☒ 7. B02. Openstaande posten crediteuren zijn doorgenomen.	Ja/Nee vraag	Vereist	Relatiebeheerder
☒ 8. B03. Creditnota's ouder dan 3 maanden zijn teruggevraagd.	Ja/Nee vraag	Vereist	Administratief medewerker
☒ 9. B04. Dubbel betaalde facturen zijn teruggevraagd.	Ja/Nee vraag	Vereist	Administratief medewerker
☒ 10. C01. Er is gecontroleerd of er niet-sluitende aflettergegevens zijn.	Ja/Nee vraag	Vereist	Relatiebeheerder
☒ 11. C02. De volgende grootboekcodes zijn afgeletterd door de AM-er. - Debiteuren (1040) - Gemeentelijke balansposten (1200-serie) - Crediteuren (1500-serie, zoals 1500 en 1510) - Kruisposten (2000) - Nog te coderen posten (2050) - Netto-salarissen (2500) - Te betalen salarissen (2150)	Ja/Nee vraag	Vereist	Administratief medewerker

WIJ BRENGEN SCHOLEN
TOT BLOEI



Jaarwerktool

47867 Jaarrekening 2024

Dordrecht: Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag



Er is geen einddatum bij de actieve stap aangegeven.

- Dashboard

Planning

Doorlopend werk

Aanlevering gegevens 1e concept door klant
Afgerond: 10-02-2025

Opstellen 1e concept door VGS
Afgerond: 12-02-2025

Reactie 1e concept door klant
Afgerond: 04-03-2025

Opstellen 2e concept + accountantsdossier door VGS
Afgerond: 04-03-2025

Opstellen financiële paragraaf door VGS
Afgerond: 06-03-2025

Accountantscontrole
Afgerond: 07-05-2025

Beantwoorden accountantsvragen door VGS/Klant - Ronde 1

Reactie accountant ronde 1

Beantwoorden accountantsvragen door VGS/Klant - Ronde 2

Reactie accountant ronde 2 + LOR

Definitieve jaarrekening door Accountant/VGS

Aanlevering gegevens XBRL

6. Accountantscontrole

Vragenlijst

Vraag

Type antwoord ▾

Beantwoording ▾

Vraag voor ▾

Vraag	Type antwoord	Beantwoording	Vraag voor
1. In het balansdossier 2024 is de fiscale afschrijvingsstaat 2023 aangeleverd in plaats van 2024. Graag ontvangen wij alsnog de fiscale afschrijvingsstaat 2024.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
2. 2) In de aangeleverde saldobestemming van WSNS is op diverse plekken nog 2023 vermeld. Graag ontvangen wij een saldobestemming van WSNS per 31 december 2024.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
3. In het dossier ontbreekt een crediteurenlijst per 31 december 2024. Graag ontvangen wij alsnog een crediteurenlijst per 31 december 2024 welke aansluit met het saldo op grootboekrekening 1505.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
4. Graag ontvangen wij een toelichting met betrekking tot de samenstelling van het saldo van grootboekrekening 1040 per 31 december 2024.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
5. Graag ontvangen wij de CAMT.053-bestanden van Dordrecht van november en december 2024.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
6. Is er in 2024 en/of 2025 (t/m heden) sprake geweest van (potentiële) datalekken?	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
7. Is de vereniging VCORG in 2024 en/of 2025 (t/m heden) betrokken geweest bij een geschil/claim/rechtszaak welke mogelijk financiële gevolgen kan hebben voor de jaarrekening 2024?	Open vraag	Vereist	Accountant
8. Met betrekking tot de voorziening groot onderhoud ontvangen wij graag de volgende documenten: 1) Originele meerjarenonderhoudsplannen in PDF; 2) Memo waarin is uiteengezet op basis waarvan voor beide scholen het stopjaar 2030 is bepaald; 3) Berekening stelselwijziging per 1 januari 2024; 4) Berekening verantwoord saldo van de voorziening groot onderhoud per 31 december 2024 in de jaarrekening.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
9. Graag ontvangen wij de afhandelingsbrief van DUO t.a.v. de jaarrekening 2023.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
10. Graag ontvangen wij de notulen van de bestuursvergadering die hebben plaatsgevonden op 16 mei 2024 en na 17 januari 2025.	Open vraag	Vereist	Bestuur
Daarnaast ontvangen wij graag de notulen van de ALV vergaderingen die hebben plaatsgevonden in 2024 en 2025 (t/m heden).			
11. In de periode 2028 - 20230 krijgt VCORG naar verwachting nieuwbouw (één nieuwe locatie voor de twee scholen). Per 31 december 2024 is er sprake van een boekwaarde ad € 115k met betrekking tot gebouwen en terreinen. Deze activa kan niet worden meegenomen naar de nieuwe locatie en zal ter zijner tijd derhalve gedesinvesteerd moeten worden. Dient in dit kader niet versneld te worden afgeschreven over deze activa?	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
12. Graag ontvangen wij de beschikkingen 2024 van het SWV (inclusief beschikking nabetaling 2024)	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
13. Graag ontvangen wij de verkregen correspondentie van BWGS ter onderbouwing van de ontvangen premierestitutie 2023.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
14. In afwijking tot voorgaand jaar is de gedurende het boekjaar ontvangen premierestitutie van BWGS in de jaarrekening in mindering gebracht op de sociale lasten in plaats van verantwoord als overige baten. Dit graag aanpassen in V2 van de concept jaarrekening 2024 van VCORG. Het heeft onze voorkeur dat deze bate op een afzonderlijke regel wordt verantwoord onder de overige baten i.p.v. onder "overige baten personeel". Dit graag ook aanpassen in de vergelijkende cijfers.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
15. In de jaarrekening is een FTE toegeleend van 39 t.a.v. 2024. Dit bedraagt echter 38 (afgerond <- 37,59). Dit graag aanpassen in de jaarrekening.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
17. Graag ontvangen wij van VCORG een printscreen van de website van het Participatiefonds waaruit blijkt welke (oud) medewerkers van VCORG rechten hebben op een uitkering (=> wachtgelder). Indien sprake is van wachtgelden ontvangen wij graag documentatie waaruit blijkt dat de uitkeringskosten volledig worden vergoed door BWGS.	Open vraag	Vereist	Relatiebeheerder
18. De kosten van extern personeel zijn met € 34k toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Graag ontvangen wij hier een verklaring voor (dit is namelijk niet nader uiteengezet in het bestuursverslag).	Open vraag	Vereist	Bestuur

Actie voor accountant

Geactiveerd

06-03-2025

Afgerond

07-05-2025

Acties



Werk voor de accountant...

- Bezetting accountant lijkt steeds groter probleem te worden
- Afspraken over deadlines worden steeds lastiger
- Steeds minder accountants die onderwijs controleren
- Er is daarmee bijna geen keuze voor een accountant meer
- Er wordt geconstateerd dat in 92% van de gevallen de rechtmatigheid op orde is. In hoeveel gevallen is dat op orde bij administratiekantoren?
- De jaarrekening van onderwijsinstellingen in het primair onderwijs moet jaarlijks door een accountant worden gecontroleerd, zoals vastgelegd in onderwijswetten
- Er moet voldaan worden aan specifieke eisen, zoals vastgelegd in het Onderwijsaccountantsprotocol

...of het administratiekantoor

- We constateren dat de controles weinig tot geen cijfermatige wijzigingen opleveren
- We constateren dat bij onze controles rechtmatigheid nooit een issue is
- De controle betreft in veel gevallen dossieropbouw van de accountant
- Controle op bekostigingsgegevens kan technisch gezien ook prima door een administratiekantoor gebeuren
- Dat geldt ook voor andere onderdelen

WIJ BRENGEN SCHOLEN
TOT BLOEI



...of het administratiekantoor

■ Wij hebben de accountant niet nodig!

WIJ BRENGEN SCHOLEN
TOT BLOEI



Of toch wel?

Ik ben van mening dat wij de controle zelf kunnen doen



WIJ BRENGEN SCHOLEN
TOT BLOEI





Ideaalbeeld

- Alle besturen met een omzet van minder dan 5 miljoen euro mogen de controle door het administratiekantoor laten uitvoeren
- Jaarlijks is er een bijeenkomst van de betrokkenen in de keten om het controleprotocol door te nemen
- Na deze bijeenkomsten en na afstemming over dossiers en duidelijke afspraken krijgen administratiekantoren een accreditatie



Wat is nodig

- Vertrouwen
- Wijziging van regelgeving
- Afspraken over mogelijk toch te controleren items. Denk aan:
 - WNT-bijlage
 - Investerings in gebouwen
 - Verwerking stelselwijzigingen

SAMEN AAN HET WERK



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

VAN REE  **ACCOUNTANTS**
registeraccountants en belastingadviseurs



MOORE DRV

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
WetenschapThe logo for PORAAD, featuring the word "PO" in large, bold, dark grey letters, followed by "RAAD" in a smaller, lighter grey font. Below the "RAAD" text are three colored squares: red, yellow, and blue.

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap



Bedankt voor uw

AANDACHT

Heeft u een vraag? Neem dan contact met ons op via telefoon of e-mail.

 0180 - 442675

 info@vgs.nl

WIJ BRENGEN SCHOLEN
TOT BLOEI



Hans Plomp – programma Samen Verantwoorden



Platform Samen Verantwoorden Onderwijs

We geloven dat verantwoording in het onderwijs makkelijker kan. Zodat er meer tijd en geld overblijft voor het onderwijs.

Met het programma Samen Verantwoorden willen we zorgen dat in 2027 de jaarverslagen, inclusief assurance, helemaal digitaal kunnen worden aangeleverd.

Dit doen OCW en DUO samen met alle partners in de keten.

Hoofresultaten:

1. Het realiseren van **één digitaal kanaal** waarmee besturen de XBRL jaarverantwoordingsrapportage met controleverklaring kunnen aanleveren.
2. Het opzetten van een **samenwerkingsstructuur** voor het verantwoordingsketen.

Samen Verantwoorden



[Samenwerkruimte - Programma Samen Verantwoorden](#) [Samenwerkfunctionaliteit](#) [? Help en Ondersteuning](#)

Zoeken op deze site

Start

Gedeelde Documenten

Pagina's

Site-inhoud

Discussie

Prullenbak

Bewerken

Samenwerkruimte - Programma Samen Verantwoorden

Rijksoverheid

[Site delen](#)

[+ Nieuw](#)

Concept opgeslagen: 21-5-2024 [Bewerken](#) [Publiceren](#)

Welkom in de Samenwerkruimte van het programma Samen Verantwoorden!

Deze pagina is bedoeld als platform om bestanden met elkaar te delen en samen te werken.

Onderstaand de mappen, opgedeeld per werkgroep en daarnaast wat overige informatie die voor iedereen van toepassing kan zijn. Voor eventuele vragen/aanvullingen/opmerkingen over deze pagina, kan je deze mailen naar samenverantwoorden@duo.nl.



Samen Verantwoorden



Samen Verantwoorden

We geloven dat verantwoording in het onderwijs makkelijker en eenvoudiger kan. Zodat er meer tijd en geld overblijft voor het onderwijs. Met het programma Samen Verantwoorden willen we zorgen dat in 2027 de jaarverslagen, inclusief assurance, helemaal digitaal kunnen worden aangeleverd. Dit doen OCW en DUO samen met alle partners in de keten. Denk met ons mee tijdens een ketendag. De volgende ketendag is een online informatiesessie op 27 mei van 10.00 tot 12.00.

Uitgangspunten

Makkelijk en betrouwbaar

Verantwoorden moet makkelijk en betrouwbaar zijn voor u. We zijn altijd bezig met vernieuwing.

[Lees meer >](#)

Digitaal en in 1 keer

Verantwoording moet straks volledig digitaal en in 1 keer kunnen voor wie er mee te maken heeft.

[Lees meer >](#)

Structurele community

Alle partijen binnen het onderwijs denken en doen mee. Ze wisselen ervaringen en ideeën uit, en maken heldere afspraken voor de toekomst.

[Lees meer >](#)



Het nieuwe platform:

- vormt een centrale en toegankelijke plek voor alle informatie, contacten en uitwisseling
- draagt bij aan gezamenlijke gedachtenvorming over vraagstukken
- verbindt en inspireert ketenpartners, zodat zij elkaar beter leren kennen én vinden
- vergroot de toegevoegde waarde van Samen Verantwoorden



Samen Verantwoorden Onderwijs





We geloven dat verantwoording in het onderwijs makkelijker kan. Zodat er meer tijd en geld overblijft voor het onderwijs. Met het programma Samen Verantwoorden willen we zorgen dat in 2027 de jaarverslagen, inclusief assurance, helemaal digitaal kunnen worden aangeleverd. Dit doen OCW en DUO samen met alle partners in de keten.

Lees hier ons manifest

Zoekterm 🔍

🗨️ 🔔 10 👤

- Di 27 mei
10:00 - 12:00

informatiesessie
10:00 - 12:00
- Do 18 sep
10:00 - 15:00

Ketendag 3 - Ministerie van OCW, Den Haag
10:00 - 15:00
- Di 16 dec
10:00 - 15:00

Ketendag 4 - Hotel De Nieuwe Wereld, Wageningen
10:00 - 15:00

Help mee aan de ontwikkeling en word lid

Wie ontmoet u hier?

Op dit platform komen alle ketenpartners samen die betrokken zijn bij de Jaarverantwoording in het onderwijs. Onderwijsinstellingen, administratiekantoren, accountants, OCW, DUO en de Inspectie van het Onderwijs vinden hier de ruimte om signalen te delen, ideeën uit te wisselen en samen na te denken over hoe we het verantwoorden makkelijker kunnen maken.

Samen in gesprek

Bent u benieuwd naar wat er speelt binnen de keten? Door [lid te worden](#) van dit platform krijgt u toegang tot gesprekken, informatie en mogelijkheden om actief mee te denken en te delen.

Een ingevuld profiel en een profielfoto maken het contact persoonlijk – zo ziet u meteen met wie u in gesprek bent. Neem ook gerust een kijkje bij de [Huisregels](#) en onze [Richtlijnen](#) en stel uzelf voor in de groep [Voor iedereen](#). Zo helpt u anderen om u te leren kennen en weten zij waarmee u zich bezighoudt.

Testimonials

Chantal Schilder, Stichting Katholiek

Start

Groepen

?

Help

Samen

Verantwoorden

Welkom bij Samen Verantwoorden!

Sluit u aan bij een groep gelijkgestemden die klaarstaat om ideeën te delen, samen te werken en samen verantwoord

makkelijk te maken. Registreer u nu om toegang te krijgen tot exclusieve inhoud, deel te nemen aan boeiende discussies en uw

stem te laten horen in onze groeiende gemeenschap. Laten we samen ontdekken, leren en groeien!

Volledige naam*

Gebruikersnaam*

alleen aaneengesloten kleine letters en cijfers, moet uniek zijn

E-mailadres*

Wachtwoord

Wachtwoord moet ten minste 12 karakters hebben en moet medium of sterk scoren.

Wachtwoord opnieuw invoeren

Organisatie*

Functie*

Ik ben werkzaam bij*

Zoekterm

Log in

22:11

23-5-2025

Functie*

Ik ben werkzaam bij*

☐ Ik ga akkoord met de huisregels.*

[Toon de huisregels](#)

☐ Stuur me een nieuwsbrief.

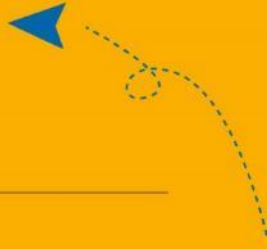
☐ Ik ontvang graag de samenvatting van recente activiteiten per e-mail

☐ Importeer profielfoto van LinkedIn

* Deze velden zijn verplicht

Registreer





<https://samenverantwoordenonderwijs.nl/>





Dank voor uw aandacht en bijdrage!

Tot de volgende ketendag op
18 september bij OCW in
Den Haag!

Scan de QR code
naar het platform



Vragen en opmerkingen? Word lid en laat het ons weten op www.samenverantwoordenonderwijs.nl